



Universidade Federal do Pará
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas
Pós-Graduação em Ciência da Informação



Processo Seletivo PROJETO TERRAPLENA 2021
Edital Especial Nº 01/2021/PPGCI/UFPA

O Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI) do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal do Pará torna públicas as instruções para o Processo Seletivo dos candidatos ao seu Mestrado Acadêmico, no Projeto TERRAPLENA: **Desenvolvimento e Aplicação de Tecnologias para a Sustentabilidade da Prestação do Serviço de Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Urbanos**, para início no período letivo do ano de 2021.

Este Edital considera UMA VAGA ESPECÍFICA para o acordo entre o PPGCI e o PPGE (Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil), não existindo obrigação de parte do Programa de preencher a vaga se nenhum candidato for aprovado no processo seletivo.

1. DO CALENDÁRIO

Etapas da seleção	Datas / Períodos
1.1 Inscrições	25/03 a 13/04/2021
1.1.1 Resultado da homologação das Inscrições	14/04/2021
1.2 Exame de Proficiência em Língua Estrangeira via Web	16/04/2021
1.4 Prova Escrita via Web	19/04/2021
1.5 Prova Oral via Web e análise do currículo	21/04/2021
1.6 Resultado do processo seletivo	23/04/2021
1.7 Data para a matrícula	29/04/2021

2. DAS VAGAS

2.1 Será ofertada 1 (uma) vaga com a possibilidade de ampliação até 4 vagas. As vagas serão distribuídas entre as duas linhas de pesquisa segundo a decisão do Colegiado do PPGCI:

- **Organização da Informação**
- **Mediação e Uso da Informação.**

NOTA: As descrições das linhas de pesquisa e suas bibliografias estão no Anexo I deste Edital.

2.2 Os candidatos concorrerão universalmente à vaga.

2.3 Não há obrigatoriedade de preenchimento da vaga disponível, que será atribuída seguindo a ordem de classificação dos candidatos na seleção.

2.4 Perfil dos candidatos:

- Desenvolver dissertação na temática de gerenciamento da informação no setor de resíduos sólidos urbanos seguindo as orientações do projeto Terraplena;
- Desenvolver domínio sobre sistemas de informações geográficas (SIG);
- Desenvolver pesquisa de campo;
- Não ter vínculo empregatício;
- Participar como bolsista de mestrado do CNPq, no projeto UFPA/Terraplena (Edital Mai Dai 12/2020 - CNPq), com disponibilidade de 20h por semana;

2.5 A bolsa será somente para o primeiro colocado no processo seletivo;

2.6 O PPGCI se isenta de responsabilidade em caso de problema no repasse do recurso da bolsa do CNPq para a UFPA.

2.7 Após aprovação, o candidato desenvolverá o projeto de pesquisa, sob orientação, a partir da temática do Projeto Terraplena: Desenvolvimento e Aplicação de Tecnologias para a Sustentabilidade da Prestação do Serviço de Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Urbanos, mas com o olhar da Ciência da Informação.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão efetuadas e processadas exclusivamente na forma descrita neste Edital, através do sistema **SIGAA da UFPA**: https://sigaa.ufpa.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf. **Sugerimos que o candidato** faça sua inscrição com antecipação. Problemas por queda do sistema, ou derivados da sobrecarga do sistema, não estão sob o controle do PPGCI e, portanto, não podem ser resolvidos pela unidade. As inscrições iniciadas com menos de 15 (quinze) minutos de antecedência ao fechamento do período de inscrição e barradas pelo sistema porque o candidato excedeu o prazo de inscrição por iniciar o processo sobre a hora, não serão validadas. É de responsabilidade do Candidato prever este tipo de contingência, fazendo sua inscrição com tempo



Universidade Federal do Pará
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas
Pós-Graduação em Ciência da Informação



suficiente de antecipação a data e hora de fechamento das inscrições. Comportamentos desrespeitosos com os atendentes do PPGCI serão sujeitos de relatório e ações legais aplicáveis na Lei do Servidor Público. O Candidato é responsável pela qualidade e pela veracidade dos documentos incluídos na sua aplicação, que devem estar todos em formato *Portable Document Format (PDF)*. Documentos ou imagens pouco claras ou incompletas serão causal de desqualificação.

- 3.2 Dúvidas e consultas podem ser enviadas para o e-mail ppgci-sec@ufpa.br da Secretaria do PPGCI.
- 3.3 A inscrição do candidato é gratuita.
- 3.4 Somente serão aceitas inscrições **via sistema SIGAA**. No caso de existir interrupção do sistema SIGAA da UFPA por tempo indeterminado, o PPGCI indicará formalmente como as inscrições serão realizadas, bem como se haverá extensão de prazo.
- 3.5 Não serão aceitas inscrições incompletas (vide Anexo V) ou fora do prazo.
- 3.6 O candidato é o único responsável pelos dados informados e enviados no momento da inscrição **via SIGAA**.
- 3.7 A inscrição deverá ser devidamente preenchida no formulário eletrônico disponibilizado no SIGAA. Para efeitos de segurança, imprima o formulário preenchido no SIGAA em formato PDF e guarde seu número de identificação obtido no SIGAA. **Não serão aceitos formulários preenchidos à mão.**
- 3.8 Para a inscrição no processo seletivo, o candidato deverá anexar **cópia** legível dos seus documentos, em **formato PDF**, no formulário do SIGAA, conforme a seguir (vide Anexo V):
 - 3.8.2 **Foto 3x4** recente em formato digital JPG, PDF ou PNG.
 - 3.8.3 **Documento oficial com foto** (por exemplo, RG ou Carteira Nacional de Habilitação).
 - 3.8.4 **Comprovantes de quitação eleitoral.**
 - 3.8.5 **Comprovante de residência** (atualizado).
 - 3.8.6 **Diploma de Curso Superior** na modalidade de Licenciatura, Tecnólogo ou Bacharelado, emitido por Instituição de Ensino devidamente credenciada pelo Ministério da Educação.
 - 3.8.7 **Declaração de formando** para os candidatos que estiverem cursando o último semestre de curso de graduação, a declaração deve ser assinada pelo coordenador de seu curso de graduação. Neste caso, essa declaração será substituída pelo diploma e histórico, cuja fotocópia e original deverão ser apresentadas na ocasião da matrícula, **sob pena de ser eliminado do processo seletivo.**
 - 3.8.8 **Diploma do Curso Superior certificado pela representação consular do Brasil** no país de origem, para o candidato estrangeiro ou brasileiro graduado no exterior. Após ingresso no Programa poderá ser solicitada a revalidação do diploma conforme estabelece o Regimento do PPGCI.
 - 3.8.9 **Histórico Escolar** do Curso Superior na modalidade de Licenciatura, Tecnólogo ou Bacharelado.
 - 3.8.10 **Currículo Lattes** atualizado, conforme modelo da plataforma do CNPq (modelo completo nas opções para “Gerar página de impressão” do Lattes, que inclui os totais de produção). A comprovação da produção registrada no Lattes será exigível obrigatoriamente na ocasião da matrícula para os candidatos que ingressarem ao Mestrado. Produção não comprovada não será considerada e inconsistências na informação poderão gerar a perda da vaga obtida. Os comprovantes da produção incluída no Lattes NÃO terão que ser digitalizados.
 - 3.8.11 **Certificado de Reservista** para candidatos do sexo masculino.
 - 3.8.12 **Passaporte** para candidatos estrangeiros ou **Registro Nacional de Estrangeiros**, para candidatos estrangeiros (se houver).
- 3.9 Em substituição ao Exame de Proficiência em Língua Estrangeira, o candidato poderá incluir na sua inscrição o certificado de proficiência na língua inglesa da CAMBRIDGE, IELTS, MICHIGAN, TOEFL, TOEFL ITP, TOEIC, PROFILE-UFPA com vigência menor a três (3) anos, com desempenho mínimo de 70 % (setenta por cento). Se o candidato foi aprovado na prova de inglês do PPGCI com vigência de até três (3) anos com nota superior ou igual a 70 % (setenta por cento), poderão aproveitar essa nota neste processo seletivo, incluindo cópia PDF do resultado publicado pelo PPGCI onde indique seu número de inscrição e a nota obtida.
- 3.10 Se comprovada qualquer irregularidade a respeito da documentação ou das cópias dos documentos anexados no SIGAA no momento da inscrição, ela será imediatamente impugnada. **O PPGCI poderá em qualquer momento solicitar os documentos originais para a conferência das cópias recebidas digitalmente.**
- 3.11 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 3.12 Os documentos dos candidatos não aprovados na seleção serão apagados dos registros da Secretaria do Programa, 30 (trinta) dias após a divulgação do resultado final do Processo Seletivo.
- 3.13 O candidato somente será considerado inscrito no Processo Seletivo após ter cumprido todas as instruções descritas no Item 3 deste Edital e de todos os seus subitens. A falta de um dos documentos exigidos invalidará a inscrição do candidato.

4. DAS FASES DA SELEÇÃO

- 4.1 O Processo Seletivo será composto de três fases. Após concluir as 3 fases, para obtenção do resultado do processo seletivo será realizada a média simples das notas obtidas durante todo o processo.



Universidade Federal do Pará
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas
Pós-Graduação em Ciência da Informação



- 4.2 A aprovação do candidato seguirá a ordem de classificação de acordo com os seus resultados no processo seletivo, até onde a comissão avaliadora julgue pertinente em relação ao número de vagas.
- 4.3 **FASE 1: Exame de Proficiência em Língua Estrangeira (Inglês)**, de caráter **classificatório**. Será realizada via Web, com uso de câmera para identificação do candidato, na data estabelecida no calendário deste Edital.
- 4.4 **FASE 2: Prova escrita**, de caráter **classificatório**. Será realizada via Web, com uso de câmera para identificação do candidato. A prova será escrita em um documento compartilhado online com o candidato, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de terceiros, salvo em caso de candidato que tenha solicitação de condição especial (PCD). A prova constará de 01 (uma) questão geral da área de Ciência da Informação e 01 (uma) questão específica sobre a relação do tema do Projeto Terraplana e CI, devendo contemplar, em sua resposta, pelo menos, parte da bibliografia recomendada no **Anexo I**. A prova será avaliada de acordo com critérios de pontuação apresentados no **Anexo II** deste Edital.
- 4.5 **FASE 3: Prova oral específica seguindo a temática do projeto de pesquisa Terraplana e a Ciência da Informação e análise do currículo**, de caráter **classificatório e eliminatório**. A prova será realizada via Web, com uso de câmera para identificação do candidato, e será avaliada de acordo com critérios de pontuação apresentados no **Anexo III** deste Edital. Levará em conta a formação e a experiência científica do candidato.

Projeto de pesquisa Terraplana para conhecimento dos candidatos: Desenvolvimento e Aplicação de Tecnologias para a Sustentabilidade da Prestação do Serviço de Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Urbanos, mas com o olhar voltado para a Ciência da Informação.

Título do Projeto Terraplana: Desenvolvimento e Aplicação de Tecnologias para a Sustentabilidade da Prestação do Serviço de Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Urbanos.

Resumo do Projeto Terraplana: A parceria institucional é destinada ao desenvolvimento, adaptação e aplicação de modelos, métodos e procedimentos tecnológicos para a sustentabilidade da prestação do serviço de coleta e transporte dos resíduos sólidos urbanos (RSU). A área de estudo será a de atuação da empresa parceira no município de Belém/PA, em razão do porte populacional (1.492.745 habitantes), do grande número de rotas e das diferentes alternativas técnicas e tipos de equipamentos utilizados na prestação dos serviços. A pesquisa será realizada em três etapas simultâneas e complementares no período de 48 meses, para o desenvolvimento de soluções tecnológicas eficientes, de baixo custo e de fácil aplicação pelos funcionários da empresa parceira. Para isso, serão realizadas simulações, avaliação do fluxo e dos atributos informacionais, espacialização de dados georreferenciados e desenvolvimento de modelagem computacional para a delimitação dos setores e a definição dos veículos coletores, observando os percursos e tempos gastos, a depreciação dos equipamentos, o consumo de combustível entre outros dados necessários para o estabelecimento de padrões de referência operacional. Com a integração das experiências teóricas e práticas é esperado que as tecnologias aumentem a eficiência e reduzam os custos operacionais na coleta e transporte do RSU, o que será verificado no método a ser desenvolvido para avaliação das atividades de saneamento básico em função da Cidade Sustentável estabelecida no Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 11 da Organização das Nações Unidas (ONU). A pesquisa permitirá que os alunos de doutorado, mestrado e iniciação tecnológica elaborem trabalhos acadêmicos com informações teóricas e práticas, bem como para que a adaptação e desenvolvimento de produtos tecnológicos na UFPA seja adequada e útil para as demandas do mercado, contribuindo, portanto, com o avanço do conhecimento tecnológico e com a qualidade de vida da população.

Objetivos do Projeto Terraplana: O objetivo é desenvolver, adaptar e aplicar pesquisas referentes ao elemento informacional, tanto na sua organização como na sua mediação, que sejam pertinentes na área da Ciência da Informação e aplicáveis ao Projeto, e que permitam melhorar a eficiência técnica e reduzir os custos operacionais no sistema de coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos (RSU) do município de Belém.

- 4.6 As fases de exame de proficiência em língua estrangeira, prova escrita e prova oral serão realizadas via Web com uso do recurso de vídeo para a identificação do candidato, e com uso de formulários eletrônicos próprios disponibilizados pelo PPGCI. A participação comprovada de terceiros, ajudando ao candidato, será causal de eliminação. As provas serão gravadas para efeitos probatórios, e não será admissível desligar a câmera web durante seu desenvolvimento. No caso de queda do sinal Web ou qualquer circunstância que possa impedir de forma definitiva o desenvolvimento da prova, no ponto de vista do time do PPGCI, o processo será reagendado e os candidatos avisados da nova data e hora. É responsabilidade do candidato procurar um lugar e equipamento adequado para apresentar todas as provas online, não sendo a falta de acesso a eles ou sua falha recorrente, motivo de recursos de parte do candidato.
- 4.7 É responsabilidade do candidato fornecer um e-mail confiável e que esteja funcionando, assim como outras vias alternativas de comunicação com o Programa. O PPGCI não será responsável se o candidato, devido a falhas no seu e-mail, não receber as notificações a respeito do processo seletivo.
- 4.8 A via de comunicação formal do Programa durante o Processo seletivo será o e-mail providenciado pelo candidato, e a página web do Programa: <http://ppgci.propesp.ufpa.br/index.php/br/ingresso/selecao-Atual>

5. RECURSOS



Universidade Federal do Pará
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas
Pós-Graduação em Ciência da Informação



5.1 A admissão de recurso deverá seguir as normas vigentes cabíveis, isto é, encaminhado formalmente via *e-mail* ao PPGCI da UFPA (ppgci-sec@ufpa.br) e marcado no assunto como "RECURSO - Processo Seletivo PROJETO TERRAPLENA 2021", para ser avaliado pela Comissão do Processo Seletivo. O recurso deverá ser interposto no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação do resultado final, e será respondido pela mesma via.

6. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1. O resultado do Processo Seletivo será publicado no *site* do PPGCI <http://ppgci.proesp.ufpa.br/index.php/br/ingresso/selecao-atual> e enviados pelo *e-mail* informado pelos participantes.

7. DA MATRÍCULA

- 7.1. Os candidatos classificados para as vagas existentes de acordo com este Edital, obedecendo à ordem de classificação, deverão acessar o link da convocação eletrônica enviado pela Secretaria do Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação no período definido no cronograma, das 9:00 às 12:00 e das 14:00 às 15:00 (horário de Brasília), para proceder à matrícula. O atendimento para matrícula de cada candidato será agendado pelo PPGCI e divulgado junto ao resultado final do Processo Seletivo; caso esteja impossibilitado de estar no horário agendado, deverá comunicar o PPGCI (ppgci-sec@ufpa.br) dentro do prazo estipulado para a matrícula. Cada candidato precisará apresentar os documentos originais das cópias enviadas pelo SIGAA.
- 7.2. Caso o candidato não compareça na reunião virtual com data e hora agendadas sem explicação alguma, será eliminado. Se existirem vagas não preenchidas por conta do não comparecimento de candidatos classificados para as vagas existentes, estas poderão ser redistribuídas para os candidatos seguintes na ordem de classificação. Se acontecer, os candidatos selecionados serão informados após o fechamento do período de matrícula pelos mesmos canais enunciados no item 6.1 deste Edital.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1. Este edital considera vaga específica interdisciplinar PPGCI e PPGE (Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil), PPGGP - PROJETO TERRAPLENA 2021.
- 8.2. Em todas as etapas da seleção, os candidatos deverão mostrar o documento oficial com foto acompanhado do número de inscrição do SIGAA. O PPGCI poderá fazer uso de senhas e chaves de segurança para garantir que o candidato inscrito no processo seletivo, realmente seja quem esteja respondendo as provas no processo.
- 8.3. A aprovação e classificação de mais de 1 candidato não asseguram a concessão de Bolsa ou Auxílio Financeiro por parte do PPGCI, da Universidade Federal do Pará ou de qualquer outra Instituição ou Agência de fomento.
- 8.4. Os casos omissos serão avaliados e resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo e homologados pelo Colegiado do PPGCI.
- 8.5. A duração de cada prova será informada em cada fase das provas. Qualquer tipo de ajuda externa ao candidato ou intervenção de terceiros na solução das provas deste processo seletivo, será causa de desqualificação. Práticas como copiar e colar ou plágio, serão motivos de desqualificação. Todas as fases de aplicação de provas serão gravadas.

Belém, 24 de março de 2021.
Comissão do Processo Seletivo PPGCI



Universidade Federal do Pará
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas
Pós-Graduação em Ciência da Informação



ANEXO I - LINHAS DE PESQUISA E BIBLIOGRAFIA

Linha 1 – Organização da Informação: Considera-se a informação registrada, socializada e institucionalizada como fundamento básico para a construção do conhecimento no contexto da Ciência da Informação. Destaca-se o desenvolvimento de referenciais teóricos e aplicados acerca da organização da informação. Aborda-se a organização da informação nos processos de representação, análise, síntese, recuperação, acesso, identificação das informações científicas e orgânicas, nas relações interdisciplinares com a Linguística, Comunicação, Administração e Ciência da Computação. Tem-se como finalidade elaboração de metodologias e teorias aplicadas aos instrumentos, processos e produtos da Ciência da Informação.

Linha 2 – Mediação e Uso da Informação: A mediação é compreendida como uma ação de intercessão realizada pelos profissionais da informação, no sentido de promover a apropriação e uso da informação pelos sujeitos sociais em instituições como educação, cultura, ciência e tecnologia. Destina-se à realização de estudos teóricos e aplicados sobre disseminação, transferência e mediação da informação incluída a tecnologia aplicada nela. Abrange pesquisas em: tecnologia da informação, informação científica e tecnológica, cultural e social; comportamento informacional; leitura; competência em informação; uso da informação nos diversos espaços informacionais da governança, dos setores produtivos e de interesse da sociedade.

BIBLIOGRAFIA GERAL:

- ARAÚJO, C. A. A. Fundamentos da Ciência da Informação: correntes teóricas e o conceito de informação. *Perspectivas em Gestão & Conhecimento*. v. 4, n.1, p. 57-79, 2014.
- BRAGA, J. O. N. et al. O uso do geoprocessamento no diagnóstico dos roteiros de coleta de lixo da cidade de Manaus. *Engenharia Sanitária e Ambiental*. v 13, p 387- 394, 2008. Disponível em: <<https://www.scielo.br/pdf/esa/v13n4/a07v13n4.pdf>>.
- BRASILEIRO, L. A.; LACERDA, M. G. Análise do uso de SIG no roteamento dos veículos de coleta de resíduos sólidos domiciliares. *Engenharia Sanitária e Ambiental*. v 13, p 356-360, 2008. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/esa/v13n4/a02v13n4.pdf>>.
- BORKO, H. Information Science: What is it? *American Documentation*, v.19, n.1, p.3-5, Jan. 1968.
- JUNIOR, A. P.; FILHO, P. C. O. Análise de rotas de coleta de resíduos sólidos domiciliares com uso de geoprocessamento. *Revista Acadêmica Ciências Agrárias e Ambiental*, v 8, p 131-144, 2010. Disponível em: <https://periodicos.pucpr.br/index.php/cienciaanimal/article/download/10808/10205>
- PINHEIRO, L. V. R. Campo interdisciplinar em ciência da informação: fronteiras remotas e recentes. *Investigación Bibliotecológica*, v.12, n.25, p.132-163, 1998.
- PINHEIRO, L. V. R. Processo evolutivo e tendências contemporâneas da Ciência da Informação. *Informação e Sociedade*, João Pessoa, v. 15, n.1, 2005.
- SARACEVIC, T. Information science. In: BATES, M.; MAACK, M. N. (Eds.) *Encyclopedia of Library and Information Sciences*. Nova York: Taylor & Francis. p. 2570-2586, 2009.

BIBLIOGRAFIA POR LINHA DE PESQUISA:

Linha 1 – Organização da Informação.

- BETTENCOURT, M. P. L.; CIANCONI, R. B. Gestão do conhecimento: um olhar sob a perspectiva da Ciência da Informação. *Tendências da Pesquisa Brasileira em Ciência da Informação*, v. 5, 2012.
- CARLAN, E.; BRASCHER, M. Sistemas de Organização do Conhecimento na visão da Ciência da Informação. *Revista Ibero-Americana de Ciência da Informação*, v. 4, p. 53-73, 2011.
- LIMA, J. S. B. ; ALVARES, L. Ciência da informação e gestão do conhecimento: uma análise de suas interseções. *Ciência da Informação*, v. 47, n.3, p.107-116, 2018.
- SILVA, N. B. X.; PINHO NETO, J. A. S. A contribuição da Ciência da Informação para a Gestão do Conhecimento: um estudo teórico e prático. *Biblios (Lima)*, n.62, p. 76-89, 2016.
- HJØRLAND, B.; ALBRECHTSEN, H. Toward a new horizon in information science: domain-analysis. *Journal of the American Society for Information Science*, v. 46, n. 6, p.400-425, 1995.
- JARDIM, J. M. Caminhos e perspectivas da gestão de documentos em cenários de transformações. *Acervo*, 28(2), 19-50, 2015.
- MONTEIRO, S. D.; GIRALDES, M. J. Aspectos lógico-filosóficos da organização do conhecimento na esfera da Ciência da Informação. *Informação & Sociedade. Estudos*, v. 18, p. 1-27, 2008.

Linha 2 – Mediação e Uso da Informação.

- AMARAL, S. A. Estudos de usuários e marketing da informação. *Brazilian Journal of Information Science*, v. 7, p. 3-25, 2013.
- CASTELLS, M. Prólogo. *A sociedade em Rede*. 14ª reimpressão, São Paulo; Paz e Terra, I-XXX, 1999
- CHOO, C. W. The knowing organization: How organizations use information to construct meaning, create knowledge and make decisions. *International journal of information management*, 16(5), 329-340, 1996.
- KVASNY, L. e D. TRUJEX III. Information technology and the cultural reproduction of social order: A research paradigm. In *Organizational and social perspectives on information technology*, 277–93. Springer, 2000.



**Universidade Federal do Pará
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas
Pós-Graduação em Ciência da Informação**



MARTINS, A. A. Mediação: categoria lógica, ontológica, epistemológica e metodológica. *Investigación Bibliotecológica*, v. 33, n.80, p. 133-154, 2019.

MEADOWS, A. J. A comunicação científica. *Briquet de Lemos/livros*, 1999.

MCLUHAN, M. The Playboy Interview. *Essential McLuhan*, 233–69, 1969.

RICHARDSON, H., A. TAPIA, e L. KVASNY. Applying critical theory to the study of ICT. *Social Science Computer Review* 24, no 3: 1–8, 2006.

MORAES, M. BARROS de.; ALMEIDA, M. A. Mediação da Informação, Ciência da Informação e Teorias Curriculares: a transdisciplinaridade na formação do profissional da informação. *Informação & Informação (UEL. Online)*, v. 18, p. 175-198, 2013.



Universidade Federal do Pará
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas
Pós-Graduação em Ciência da Informação



ANEXO II
PROVA ESCRITA E ELEMENTOS DE AVALIAÇÃO

ELEMENTOS PARA AVALIAÇÃO <i>A pontuação obedecerá aos seguintes critérios (NÃO marque valores diferentes de 1,0 – 0,5 ou 0,0)</i>	SIM (1,0)	PARCIAL (0,5)	NÃO (0,0)
1. Inclui elementos fundamentais de um texto (introdução, desenvolvimento e conclusão)?			
2. Estabelece corretamente a grafia das palavras e o uso de sinais de pontuação?			
3. Aborda aspectos relevantes relacionados ao tema da prova?			
4. Fundamenta teoricamente suas ideias?			
5. Evidencia uma reflexão crítica sobre o tema?			
6. O desenvolvimento do tema é atualizado?			
7. A organização do texto tem lógica?			
8. Utiliza adequadamente os termos e conceitos relativos às referências bibliográficas sugeridas?			
9. Existe clareza na exposição das ideias?			
10. O texto tem coerência com o tema do projeto Terraplena e com a CI?			



Universidade Federal do Pará
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas
Pós-Graduação em Ciência da Informação



ANEXO III

ELEMENTOS PARA AVALIAÇÃO DA PROVA ORAL	SIM	PARCIAL	NÃO
A pontuação obedecerá aos seguintes critérios (Não marque valores diferentes de 1,0 – 0,5 ou 0,0)	(1,0)	(0,5)	(0,0)
1. Revela domínio sobre o objeto de estudo?			
2. Demonstra compreensão com o campo temático do Projeto Terraplena?			
3. Demonstra consistência de raciocínio em relação à CI?			
4. Consegue articular a temática do Projeto Terraplena com a CI?			
5. Demonstra motivação em relação à temática do projeto e determinação para desenvolvê-lo?			
6. Consegue articular a temática do projeto com a realidade?			
7. Revela coerência e condições para desenvolver a temática na dissertação?			
8. Revela que terá condições e maturidade para completar as atividades relativas ao curso?			
9. Demonstra fluência verbal?			
10. Demonstra disponibilidade de tempo para dedicar-se ao curso?			
TOTAL			



Universidade Federal do Pará
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas
Pós-Graduação em Ciência da Informação



ANEXO V

LISTA DE CHECAGEM DE DOCUMENTOS DE INSCRIÇÃO PARA O MESTRADO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DO PPGCI ICOSA/UFGA
OBS: Por favor, verifique que os arquivos dos documentos anexos no formulário eletrônico do SIGAA estejam bem nomeados, como estabelecido nesta tabela abaixo:

DOCUMENTOS EXIGIDOS	Enviar cópia em PDF para o SIGAA	Apresentar original no momento da matrícula
01. Foto 3x4 recente, em formato digital JPG, PDF, PNG ou GIF. Nomear o arquivo como: "01.Foto.JPG".	SIM	NÃO
02. Documento oficial com foto em PDF (por exemplo, RG ou Carteira Nacional de Habilitação). Nomear o arquivo como: "02.Documento.PDF".	SIM	SIM
03. Comprovantes de quitação eleitoral em PDF. Nomear o arquivo como: "03.Quitação.PDF".	SIM	SIM
04. Comprovantes de residência em PDF. Nomear o arquivo como: "04.Residencia.PDF".	SIM	SIM
05. Diploma de Curso Superior na modalidade de Licenciatura, Tecnólogo ou Bacharelado, emitido por Instituição de Ensino devidamente credenciada pelo Ministério da Educação em PDF. Nomear o arquivo como: "05.Diploma.PDF". ou, Declaração de formando assinada pelo coordenador de seu curso de graduação para candidatos cursando o último semestre do curso de graduação. Essa declaração será substituída pelo diploma e histórico, cuja fotocópia e original deverão ser apresentados na ocasião da matrícula, sob pena de ser eliminado do concurso em PDF. Nomear o arquivo como: "05.Declaração.PDF". ou, Diploma do curso superior certificado pela representação consular do Brasil no país de origem para o candidato estrangeiro ou brasileiro graduado no exterior. Após ingresso no Programa poderá ser solicitado a revalidação do diploma em PDF. Nomear o arquivo como: "05.Diploma_estrangeiro.PDF".	SIM	SIM
06. Histórico Escolar do Curso Superior em PDF. Nomear o arquivo como: "06.Histórico.PDF".	SIM	SIM
07. Currículo Lattes conforme modelo da plataforma do CNPq (modelo completo) em PDF. Nomear o arquivo como: "07.Lattes.PDF".	SIM	SIM
08. Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino. Nomear o arquivo como: "09.Reservista.PDF".	SIM	SIM
09. Se tem proficiência em Inglês, anexe cópia PDF da sua proficiência em Inglês (resultado da prova CAMBRIDGE, IELTS, MICHIGAN, TOEFL, TOEFL ITP, TOEIC, PROFILE-UFGA ou resultado da prova do PPGCI dos três anos anteriores). Nomear o arquivo como: "10.Proficiência.PDF". Se não possui proficiência, ignore este campo.	SIM	SIM
10. Passaporte ou Registro Nacional de Estrangeiros (RNE) para candidatos estrangeiros em PDF. Nomear o arquivo como: "11.Passaporte_RNE.PDF". Se não é estrangeiro, ignore este campo.	SIM	SIM
11. Comprovação da produção do Currículo Lattes.	NÃO	SIM